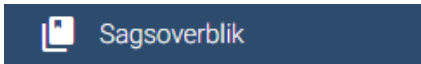
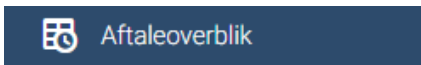

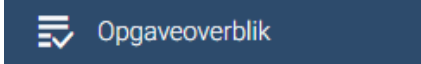


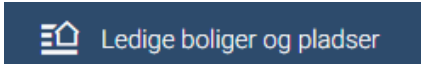
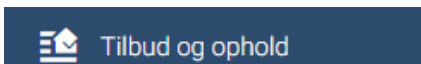





## Mit overblik - Opret og gem filter (WEB)

### Scenarie:

Der er mulighed for at opsætte forskellige filtre på Cura WEB, filtrene kan hjælpe med at have et større overblik over ex. Opgaver, aftaler eller andet som medarbejderen har brug.

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn liste	<p>Det er muligt at oprette filtre på de centrale lister i Cura, gemme dem og få dem vist i "Mit overblik".</p> <p>I Cura findes der en række forskellige lister, som kan filteres efter de samme overordnede principper.</p> <p>Brugeren skal have bestemte sikkerhedsroller for at kunne se de forskellige lister.</p> <p>Klik på den liste som ønskes filteret.</p>	        
Opret filter	Klik på filter-ikonet i øverste højre hjørne.	
Opsæt filter	Viste kolonner* Vælg hvilke kolonner der ønskes vist på listen. Jo flere kolonner der vælges, jo bredere bliver listen og brugeren skal evt. scrolle til siden for at kunne se hele listen.	Viste kolonner *
	Data Vælg hvilke data der skal udsøges og vises i listen.	
Søg	Klik på søg Listen viser nu din udsøgning.	

<p>Gem filteret</p>	<p>Klik på stjernen</p> <p>Navngiv filteret fx. Mine sager/opgaver, Min organisations aftaler, bestemte områder osv. – alt efter dit behov</p> <p>Vælg hvorvidt filteret skal vises i "Mit overblik"</p> <p>Alle filtre, hvor der er valgt "Mit overblik" (der kan være så mange, som du ønsker), bliver synlige på "Mit overblik" på relaterede kort. Her vil et tal angive hvor mange der er udsøgt i filteret.</p> <p>Vælg hvorvidt filteret skal være forvalgt Ét af dine filtre kan være forvalgt. Det betyder, at det vil være det filter, der er valgt, hvis du fremover tilgår listen fra venstre menuen.</p>	 <p>Filternavn *</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Mit overblik</p> <p><input type="checkbox"/> Forvalgt</p>
---------------------	---	--